

Madame/Monsieur XXXX  
ADRESSE

**CPAS XXXXXX**  
Mme / Mr XXXXX  
Service juridique / Assistant  
social/ Président  
ADRESSE

Par E-mail : ADRESSE MAIL  
(et/ou par recommandé)

Bruxelles, DATE

Chère Madame, Cher Monsieur,

**Concerne :**     **XXXXX / CPAS de XXXXXXXX**  
V. réf. :         dossier n°XXXXXXX, décision(s) n°XXXXXX  
N. réf. :

Puis-je vous demander de bien vouloir recevoir ma demande d'envoi d'une copie de mon dossier administratif (NOM, Prénom) afin de respecter mon droit d'accès ainsi que l'ensemble de mes droits à la défense lors de l'audition devant le C.S.S.S. prévue ce XXXXXXXXXXXX (date et heure) ?

Dans un but d'un règlement amiable du litige, du respect de l'ensemble de ses droits à la défense, de la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration dans les provinces et les communes et du RGPD, je vous saurais gré de bien vouloir attirer l'attention du Centre sur l'utilité de l'accès à mon dossier administratif (et copie des derniers rapports sociaux) préalable à la date de l'audition fixée par votre centre.

Je vous en remercie d'avance pour le bon traitement de ma demande et vous prie d'agréer, chère Madame/Monsieur, mes sincères salutations.

Prénom NOM

Annexes :(3)

1. Carte d'identité de Madame/Monsieur XXXXXXX
2. Décision litigieuse n°XXXX
3. Convocation à l'audition du XX.XX.20XX